

Általános szerződési feltételek

1. A megbízott megbízó üzletmenetével kapcsolatosan felmerülő teljes körű könyvvizetési és adótanácsadói tevékenységet folyamatosan ellátja.
2. A megbízott jelen okirattal kötelezettségül vállalt tevékenysége az alábbi tevékenységekre terjed ki:
 - a Számviteli Törvény által előírt kettős könyvvitel vezetése a megbízott által biztosított számítógépen és programmal,
 - a költségvetési kapcsolatokhoz tartozó bevallásokat elkészíti, és határidőben leadja,
 - a gazdasági év lezárását követően elkészíti és a megbízó általi jóváhagyás után közzéteszi a beszámolót.
 - vezeti
 - o a tárgyi eszköz analitikus nyilvántartást;
 - o a vevő szállító analitikát,
 - o az ÁFA és adó analitikákat
 - Megbízott további feladata az alábbi költségvetési kapcsolatok számítása, elektronikus bevallása, hozzá kapcsolódó tanácsadás: ÁFA, Társasági adó, KIVA, Iparüzési adó, Építmény adó, Kommunális adó, Cégaudóadó, SZJA, EHO.
 - Igény esetén havi adatszolgáltatást nyújt az ügyvezetés részére (eredmény, ki nem egyenlített vevő, szállító, tagi kölcsön, bank, pénztár), esetlegesen előzetes mérleg-, és eredménykimutatást készít,
 - Statisztikai adatszolgáltatásokat nyújt,
 - a megbízott által készített adóbevallások, mérlegek vonatkozásában tartott ellenőrzések során képviseli a megbízót az eljáró hatóságok előtt;
 - ellátja a könyvvizetéshez, adózáshoz, társadalombiztosításhoz kapcsolódó tanácsadást, havi egy óra terjedelemben, valamint a jogszabályok változásakor felhívja a megbízó figyelmét, az ebből adódó kötelezettségeire.
3. A megbízott valamennyi tevékenységét a megbízó által szolgáltatott adatok alapozzák meg. A megbízó köteles valamennyi, a megbízott határidőben teljesítendő munkájához szükséges irat- és adatanyagot hiánytalanul és a határidők figyelembevételével a megbízott részére szolgáltatni.
4. A megbízó által szolgáltatott adatok valóságtartalmáért a megbízott ilyen irányú ellenőrzési jogosultság hiányában felelősséget nem vállal. A megbízott köteles a hibás vagy hiányos adatszolgáltatás jogkövetkezményeire vonatkozó kioktatási kötelezettségének mindenkor eleget téve, a megbízó által rendelkezésre bocsátott anyagok alapján végezni munkáját.
5. A megbízó az alapbizonylatokat, a tárgyhónapot követő hó 5-éig köteles szolgáltatni a megbízott részére.

Munkügyi iratokat az előre meghatározott bérfizetés előtt 5 munkanappal köteles megbízott rendelkezésére bocsátani.

Az év végi leltár elkészítését követően az arról készült dokumentációt a zárás időszakában kell a megbízónak megbízott részére átadnia, legkésőbb tárgyévi február 28-ig.

Az iratszolgáltatási kötelezettség elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért a mulasztó fél a felelős, az ebből eredő károkat megbízott nem kompenzálja.

6. A felek a megbízási díjat évente felülvizsgálják, és legalább az infláció mértékével, vagy az elektronikus nyilvántartás szerinti tényleges idő ráfordítás alapján január. 1. napjától közös megegyezéssel módosítják.
7. A megbízó szerződés szerű teljesítése esetében a megbízott felelősséget vállal tevékenységének jogszabályokban előírt módon történő elvégzéséért, a mindenkori éves díj összegéig.
8. Szerződés t felek határozatlan időre kötik. A szerződés t bármelyik fél indoklás nélkül 90 napos határidővel (szeptember 30-ig) a naptári év végére írásban felmondhatja.
9. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy megbízott a Megbízó cégnevére, és a jelen szerződés alapján ellátott teljesítésre referenciaként hivatkozzon.
10. Megbízott kijelenti, hogy felelősségbiztosítással rendelkezik.
11. Amennyiben Megbízó – könyvelési díj vonatkozásában vagy bármely más jogcímen fennálló - tartozása meghaladja a két havi díjat, úgy annak rendezéséig Megbízott a jelen szerződésben vállalt szolgáltatást felfüggeszti, melynek következményeiért felelősséget nem vállal. A jelen pontban rögzített felfüggesztés tényéről Megbízott elektronikus úton tájékoztatja Megbízót.
12. Amennyiben Megbízónak – bármilyen jogcímen -tartozása áll fenn Megbízottal szemben és a könyveléssel más könyvelőt kíván megbízni a továbbiakban, úgy a tartozás kiegyenlítéséig a könyvelési anyagot Megbízott visszatartja. A könyvelési anyag visszatartásából eredő károkért Megbízó tartozik felelősséggel, tekintettel arra, hogy a kialakult helyzet az ő mulasztásából eredően jött létre.